



CONTRATAÇÃO DE EFETIVO

Nome: _____

Secretaria: _____ Função: _____ Local e turno: _____

➤ **Exame Médico Pré-admissional: (Retirar relação na Medicina do Trabalho)**

Apresentar as **notas fiscais** referentes aos custos com os exames e consultas em nome da **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, CNPJ: 76.175.884/0001-87** para ressarcimento de valores **após contratação**. As consultas e exames devem ser detalhadamente descritos na nota fiscal. Protocolo na Praça de atendimento com Xerox do RG, CPF e Residência.

➤ **Os documentos abaixo devem estar atualizados, de acordo com o estado civil ou ainda conforme Certidão de Nascimento atualizada, caso tenha ocorrido mudança de nome.**

Apresentar original e cópia ou cópia autenticada conforme edital do concurso. Tirar o máximo de Xerox dos documentos na mesma folha.

- 01 foto 3x4 recente;
- Carteira de Identidade (RG);
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Título de eleitor;
- Carteira de Trabalho (cópia da página com a foto e o verso com os dados) - na mesma folha;
- Certificado de Reservista;
- Comprovante de Estado Civil: Certidão de nascimento/Casamento;
- CPF esposo (a);
- Comprovante de Residência;
- Comprovante de Escolaridade;
- Carteira de Habilitação (conforme requisito do emprego) – não substitui RG;
- Inscrição Profissional e Certidão Negativa de Débitos junto ao conselho;
- Registro no Conselho de Classe e comprovante de pagamento da anuidade atualizado, para os empregos em que é exigido o registro;
- Declaração de Imposto de Renda (caso declare/dependente) ou Declaração de Bens e Valores (em anexo);
- **Relatório do CNIS** – retira no site: **inss.gov.br** (escolha um serviço e faça o cadastro para gerar o acesso.) ajuda pelo fone **135 INSS**
- **Extrato do PIS** – Caixa Econômica Federal
- **Extrato PASEP** – Banco do Brasil
- Folha separada com Xerox do RG, CPF, C. Residência e CPF cônjuge. (se for casado) P/ o Banco.

➤ **QUEM POSSUI FILHOS MENORES DE 14 ANOS APRESENTAR ORIGINAL E CÓPIAS:**

- Certidão de Nascimento (para todos);
- CPF dos dependentes.
- * **PARA REMUNERAÇÕES ATÉ R\$ 1.319,18:**
- Caderneta de Vacinação (dados da criança e carimbos das vacinas);
- Dependente de 04 anos a 14 anos, apresentar comprovante de matrícula e declaração de frequência escolar do mês corrente;

➤ **INFORMAÇÕES SOBRE OUTROS VINCULOS**

- **DECLARAÇÃO QUANTO AO ACÚMULO DE CARGOS PÚBLICOS** (MESMO NO CASO DE CONTRATAÇÃO TERCEIRIZADA), NOS TERMOS DO ARTIGO 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, A QUAL SERÁ PREENCHIDA NO ATO DA CONTRATAÇÃO;

- **NO CASO DE TER OUTRO VÍNCULO COM ÓRGÃO/INSTITUIÇÃO PÚBLICA:**

(MESMO QUE SEJA DE FORMA TERCEIRIZADA), TRAZER DECLARAÇÃO DO EMPREGADOR EM QUE CONSTE EXPLÍCITO O CNPJ E A RAZÃO SOCIAL DO ÓRGÃO/INSTITUIÇÃO, E NO QUE DIZ RESPEITO AO EMPREGADO, DESCRIÇÃO DO EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA QUE O MESMO EXERCE, BEM COMO, CARGA HORÁRIA, O TURNO E A REMUNERAÇÃO DO REFERIDO EMPREGO.

- **SE FOR NECESSÁRIO SOLICITAR DEMISSÃO DE UM DOS EMPREGOS PARA ASSUMIR A VAGA NA PREFEITURA DE PONTA GROSSA, APRESENTAR COMPROVANTE DA SOLICITAÇÃO DE DEMISSÃO NO ATO DA CONTRATAÇÃO.**



- SE FOR APOSENTADO TRAZER: CARTA DE CONCESSÃO, DECRETO, PORTARIA, RESOLUÇÃO, OU OUTRO DOCUMENTO EM QUE CONSTE, REGIME DA APOSENTADORIA, MOTIVO E DATA DE INÍCIO.

➤ **CANDIDATOS AFRODESCENDENTE**

Comparecer ao Recursos Humanos Geral 1º andar, antes da contratação.

➤ **CERTIDÕES NEGATIVAS**

• **Justiça Eleitoral**

1. <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> - Quitação eleitoral;
2. <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais> - Crimes eleitorais.

• **Justiça Federal**

3. <http://www.trf4.jus.br/>

Certidão *On Line* - **Cível e Criminal** (clicar somente nesta opção) ou comparecer a Rua: Balduino Taques, esquina com a Rua: Theodoro Rosas. O expediente é a partir das 12 horas, para emissão da certidão.

• **FÓRUM (Pessoalmente)**

4. Certidão de Antecedentes Criminais para fins de concurso público.

• **Polícia Federal**

5. <http://www.dpf.gov.br/>

Atestado de Antecedentes Criminais, ou compareça Rua: Carlos Osternack, 316 – V. Estrela

• **Polícia Civil – Antecedentes Criminais**

6. <http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=97>

Estará disponível no site 48h após o pagamento ou compareça à Rua: Dr. Francisco Búrzio, 447 - Centro

Após exames médicos e documentos prontos AGENDAR HORÁRIO:

1º- Medicina do Trabalho – para exame admissional: 3220-1254

2º- Recursos Humanos – para contratação: 3220-1327 / 3220-1394