



CONTRATAÇÃO DE EFETIVO OU TESTE SELETIVO

Nome: _____

Secretaria: _____ Emprego: _____ Número do candidato: _____

➤ **Exame Médico Admissional: ***Entregar na contratação!**

RESSARCIMENTO: Protocolar as **notas fiscais** referentes aos exames/consultas em nome da **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, CNPJ: 76.175.884/0001-87, após contratação**, com cópia de RG, CPF e comprovante de endereço.

➤ **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO:**

1. Os documentos abaixo devem estar atualizados, de acordo com o estado civil ou ainda conforme Certidão de Nascimento atualizada, caso tenha ocorrido mudança de nome.
2. Apresentar **original e cópia** ou cópia autenticada conforme edital do concurso.
3. Tirar o máximo de cópias dos documentos na mesma folha.

<ul style="list-style-type: none">• 01 foto 3x4 recente;• Carteira de Identidade-RG;• Cadastro de Pessoa Física-CPF;• Título de eleitor;• Certificado de Reservista (sexo masculino);• Carteira de Trabalho - Página com a foto, Qualificação e Alteração de Identidade ou Carteira de trabalho Digital;• Comprovante de Residência• Comprovante de Estado Civil: Certidão de nascimento/Casamento;	<ul style="list-style-type: none">• Carteira de Habilitação conforme EDITAL;• CPF do (a) esposo (a) e dos filhos, se dependentes para Imposto de Renda;• Comprovante de Escolaridade conforme solicitado no Edital do Concurso;• Registro no Conselho (dentro do prazo de validade) e Certidão Negativa de Débitos e Regularidade Cadastral;• Demais cursos/documentos conforme Edital do Concurso.
--	---

- Extrato do PIS: retira no site <https://cadastronis.caixa/siiso/htm/popupImpressao/emitircomprovante> ou direto na Caixa Econômica Federal
- Extrato PASEP – solicitar no Banco do Brasil
- Declaração de Imposto de Renda completa e com Recibo de Entrega, se declarou no último exercício;
- Extrato Previdenciário (CNIS) – retira no site: <https://meu.inss.gov.br/central/#/> - ajuda pelo fone 135 INSS (Deve constar dados pessoais como nome da mãe, data de nascimento e CPF);
- Folha separada com Xerox do RG, CPF, C. Residência e CPF cônjuge. Para o Banco. * Caso não tenha conta na Caixa Econômica Federal;
- Endereço de e-mail ativo.

➤ **QUEM POSSUI FILHOS MENORES DE 14 ANOS APRESENTAR ORIGINAL E CÓPIAS:**

- Certidão de Nascimento (para todos) ou RG;
- CPF dos dependentes (caso não tenha na CN ou RG).

*** PARA REMUNERAÇÃO ATÉ R\$ 1.655,98, APRESENTAR TAMBÉM:**

- Caderneta de Vacinação (dados da criança e carimbos das vacinas);
- Dependente de 04 anos a 14 anos, apresentar comprovante de matrícula e declaração de frequência escolar do mês corrente;



➤ **INFORMAÇÕES SOBRE OUTROS VINCULOS**

1. - **ACUMULO DE CARGOS: NO CASO DE TER OUTRO VÍNCULO COM ÓRGÃO OU INSTITUIÇÃO PÚBLICA, MESMO QUE SEJA DE FORMA TERCEIRIZADA:** Trazer declaração do empregador em que conste explícito o CNPJ e a razão social do órgão/instituição, e no que diz respeito ao empregado, descrição do emprego ou função pública que o mesmo exerce, bem como, carga horária, o turno e a remuneração do referido emprego.
2. **DEMISSÃO/EXONERAÇÃO:** Se for necessário solicitar demissão de um emprego público para assumir a vaga na prefeitura de ponta grossa, apresentar comprovante da demissão/exoneração no ato da contratação.
3. **APOSENTADO:** se for aposentado trazer: CARTA DE CONCESSÃO, decreto, portaria, resolução, ou outro documento em que conste, regime da aposentadoria, motivo e data de início.

➤ **CERTIDÕES NEGATIVAS** – Total de 7 certidões

• **JUSTIÇA ELEITORAL**

1. **Quitação eleitoral:** <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
2. **Crimes eleitorais:** <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais>

• **JUSTIÇA FEDERAL**

3. **Cível:** <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>
4. **Criminal:** <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>

Se necessário, comparecer a Rua: Theodoro Rosas Nº 1125 - Centro. O expediente é a partir das 12 horas, para emissão da certidão.

• **FÓRUM**

5. **Certidão de Antecedentes Criminais para fins de concurso público.** 1º Grau. Solicitar pessoalmente, em dias úteis, das 12 às 18 horas. Rua Dr. Leopoldo Guimarães da Cunha, 590 - Oficinas, Ponta Grossa – PR.

• **POLÍCIA FEDERAL**

6. **Atestado de Antecedentes Criminais:** <http://www.dpf.gov.br> ou compareça na Rua: Carlos Osternack, 316 – V. Estrela

• **POLÍCIA CIVIL –**

7. Antecedentes Criminais

<http://www.institutodeidentificacao.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=102>

Estará disponível no site 24h após a solicitação. Pessoalmente no Instituto de Identificação localizado à Rua: Dr. Francisco Búrzio, 447 – Centro, se não possuir RG no Estado do Paraná.

Após exames médicos e documentos prontos AGENDAR HORÁRIO:

1º- Medicina do Trabalho – para exame admissional: 3220-1000 Ramal 1254 ou 99144-1628

2º- Recursos Humanos – para contratação: 3220-1000 Ramal 1327 / 1394